刘涛2019年度个人工作总结

刘涛，男，汉族，1981年3月出生，现任继续教育学院正科级组织员、党政办公室主任、继续教育学院总支部委员会青年委员、继续教育学院院直党支部书记。

1. 认真学**习，**不断提升自身政治素质

2019年的学习以“不忘初心、牢记使命”主题教育为主线，紧扣贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持把加强理论学习放在突出位置，持续系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的十九届四中全会精神，学习习近平总书记关于中医药发展的方针，学习习近平总书记考察调研河南重要指示精神，学习党史、新中国史等，切实提升了政治站位，全面加深了理论武装，进一步夯实了增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的思想根基。通过学习，精神境界得到净化，思想觉悟得到提高，确保在工作过程中，能够严格要求自己，遵守并执行中央和省委及学校的各项规定要求，从细节做起，从小事做起，踏实工作,爱岗奉献,讲廉洁、讲大局、讲原则、讲团结。

二、尽职尽责，完成本职工作

（一）履行支部书记职责情况

1.组织支部同志按照“不忘初心、牢记使命” 主题教育工作要求，完成各项工作；

2.落实“三会一课”宣传和执行党的路线、方针、政策；

3．组织“主题教育”专题组织生活会1次；

4．网上党建平台积分在全校近100多个支部中位居第四；

5．组织“红旗漫卷西风 党性引领时代”， “立标杆、树旗帜、服务我先行” “廉政警示教育”“金秋助学送温暖”“学习典型，争当先进”等主题党日活动9次；

6.认真落实谈心谈话制度，全年谈心谈话6人次；

7.与马克思主义学院联合开展党支部建设工作经验交流会1次；

8.发表题目为《新时代高校成人教育意识形态工作研究》思想政治论文1篇。

（二）履行党政办主任职责情况

1.协调统筹党政办公室日常管理工作，为各位领导、全院职工做好服务及后勤保障工作；

2.在院领导的指导下，做好主题教育材料整理、归档工作；

3.在各位领导的指导下，起草工作计划、方案、总结、报告、通知、请示等文件近60多个；

4.在办公室人员的配合下撰写修改新闻71篇；

5.配合相关科室完成管理质量年活动、继续教育工作年会、学位授予以及迎新等重点工作；

6.完成了图书馆办公室整改搬迁，一楼大厅改建及电子显示屏招标安装工作；

7.配合培训科完成全国西学中骨干人才联合培养项目理论培训工作

8.参与组织河南省中医药岗位技能竞赛工作

9.做好全面从严治党工作会、新学期工作会、党政联席会、总支委会、中心组学习会等各类会议前期准备及纪要规整工作

10.接待外校学习交流团队3次，外出考察调研2次

（3）作为继续教育学院职工

1.被校工会抽调负责指导我院和其他院系广播操教学；

2.积极参加学校组织的教职工田径运动会、排球联赛；

3.积极参加学院组织的健步走和摄影展活动取得优异成绩。

4.参加全省统考巡考工作

5.参加学院组织、分配的其它日常工作。